



## MADAM Qualifikationskatalog für mobile Arbeit

Im Qualifikationskatalog werden Weiterbildungen aufgelistet, die eine Auswahloption für Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte darstellen. Je nach bereits vorhandener Erfahrung und Kompetenz können Weiterbildungen ausgewählt werden.

Bezeichnung	Ziel der Weiterbildung	Zielgruppe
Virtuelle Meetings (Grundlagen & Aufbauseminar)	Umgang mit MS-Teams-Funktionalitäten (Whiteboard, Gruppenräume); Besonderheiten bei virtuellen Moderationen bzgl. Interaktion, Emotion	Mitarbeiter und Führungskräfte
Dialog auf Distanz	Positiver Umgang auf Distanz; Umgang mit Krise; virtuelle Kommunikation	Führungskräfte
Digital Leadership	Wissen über die Haltung eines Digital Leaders; persönliche Selbstreflexion zum eigenen Handeln; Zusammenarbeit im Team im virtuellen Raum	Führungskräfte
Fragetechniken	Durch gezielte Fragen können Missverständnisse vermindert werden, das gesamte Team beteiligt/einbezogen werden.	Mitarbeiter und Führungskräfte
Konfliktbewältigung	Woran erkenne ich einen Konflikt? Was sind Ursachen von Konflikten? Wie gehen verschiedenen Menschen verschieden mit Konflikten um? Wie kann ich als FK mit Konflikten umgehen und was sollte ich vermeiden?	Führungskräfte
Change-management	Auslöser und Phasen der Veränderung. Veränderungsprozess und veränderte Kommunikation entlang des Prozesses. Was passiert, wenn ich selbst von Veränderung betroffen bin und ich meine Mitarbeiter in der Veränderung begleiten soll/will?	Führungskräfte



Bezeichnung	Ziel der Weiterbildung	Zielgruppe
Führungskraft als Coach und Beziehungsmanager	Moderne Arbeitsformen in hybriden Teams definieren die Rolle der FK anders. Neben Orientierung geben, Entscheidungen treffen und Sparringpartner für Fachthemen, wird die FK zunehmend zum Beziehungsmanager. Was das heißt, und wie das gelingen kann, ist Ziel des Seminars und der Diskussion mit anderen FKs.	Führungskräfte
Work-Life-Balance	Sich selbst Grenzen setzen – keine „Selbstaussbeutung“. Nur wenn es mir gut geht, kann ich dafür sorgen, dass es anderen gut geht.	Mitarbeiter und Führungskräfte
Zeitmanagement bei mobilem Arbeiten	Wie organisiere ich meinen Arbeitstag bei mobiler Arbeit?	Mitarbeiter und Führungskräfte
Ergonomie im Homeoffice	Wie richte ich meinen Arbeitsplatz ergonomisch ein?	Mitarbeiter und Führungskräfte
Kommunikation und Work-Life-Balance	Was macht Haltung, Gestik mit uns und anderen?	Teambuilding

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Im Rahmen der Initiative:

